

Педагогическая практика (советы молодым специалистам)

Глушкова А.Д. — ст. преподаватель кафедры географии ВСГАО

М так, вы пришли в школу... Представьте администрацию школы, ознакомьте директора, завучей с объёмом требований, необходимых для последующего отчёта по прохождении педагогической практики, которые перечислены в соответствующих методических рекомендациях. Ознакомьте членов педагогического коллектива с содержанием необходимой методической помощи, которая понадобится вам в период прохождения практики. Не забывайте, что «встречают по одежке», а потому соблюдайте деловой стиль одежды.

Содержание характеристики студента от школы

По окончании педагогической практики педагогический коллектив школы даёт оценку работы студента и составляет его характеристику, принимая во внимание:

- методическую подготовку;
- качество уроков, степень самостоятельности в их подготовке и проведении, применение различных методов, активизирующих работу учащихся, использование средств обучения;
- умение разрабатывать и применять дидактические материалы;
- формы контроля и учета знаний учащихся;
- активность и деловитость при обсуждении уроков;

— успеваемость учащихся в прикрепленных классах за период практики;

— проведение занятий со слабоуспевающими и сильными учащимися;

— внеклассную работу, ее цели, качество организации и проведения;

— интерес со стороны учащихся, значение;

— участие студента в общественной жизни коллектива школы, в работе методического объединения;

— дисциплинированность, добросовестность, аккуратность и другие свойства личности;

— оценка за практику.

Примечание: характеристика подписывается учителем по географии и представителем администрации школы, утверждается педсоветом, заверяется печатью школы.

Обязанности администрации школы и преподавателя — организатора географии

Обязанности администрации школы:

— информирование учителей, принимающих участие в педпрактике студентов, о прохождении студентами педагогической практики;

— обеспечение условий для прохождения практики (допуск студентов на уроки, к работе с журналами успеваемости, в библиотеку, в столо-

вую, на заседания педагогического совета и методических объединений);

— информирование студентов о режиме работы школы, особенностях учебного плана школы, типах образовательных программ, плане воспитательной работы, школьных традициях и новациях;

— помощь в разрешении конфликтных ситуаций;

— устная аттестация работы всей группы студентов;

— письменная характеристика студента.

Обязанности учителя организатора педагогической практики

Методическая помощь при подготовке и проведении уроков; анализ уроков; характеристика учебной программы, типы школьных учебников и пособий для учащихся, характеристика уровня подготовки учащихся каждого класса и особенностей методики преподавания предмета в разных классах:

— ознакомление студентов с учебно-материальной базой;

— ознакомление со своим тематическим планом;

— помощь в составлении тематического плана, планов и конспектов, в проведении уроков (при обращении студентов);

— помощь методисту в контроле за работой студентов, в проверке их готовности к уроку, наличии конспектов, необходимых средств обучения;

— присутствие на уроках студентов и совместный анализ проведенных уроков;

— разработка заданий для студентов по оформлению кабинета;

— написание характеристики каждому студенту по результатам его работы в период практики.

Обязанности классного руководителя:

— ознакомление студентов с планом воспитательной работы своего класса;

— устная характеристика своего класса;

— знакомство студентов с классом; определение круга обязанностей студентов как помощников классных руководителей;

— помощь студентам в составлении индивидуального плана работы с классом;

— введение студентов в круг обязанностей классного руководителя и контроль выполнения заданий совместно с руководителем практики;

— помощь в разработке и проведении воспитательных мероприятий.

Далее следует познакомиться с классом, где вы будете помощником классного руководителя, изучить расписание уроков, посетить уроки ведущих учителей школы (вне зависимости от их специализации по предметам обучения), которые ведут уроки во вверенном вам классе.

Пришло время приступить к проведению уроков...

Первое и главное условие — добросовестная, тщательная подготовка поурочных планов в соответствии с современными требованиями к его проведению: использование соответствующей школьной программы, наличие календарно-тематического

плана, дидактических и технических средств обучения, учёт элементов индивидуального и дифференцированного подходов, обязательный акцент на **организацию самостоятельной познавательной деятельности** обучаемых на уроке.

Чтобы урок прошёл успешно, приходите в кабинет, где будет проходить урок, заблаговременно, чтобы заполнить доску, в соответствии с вашим поурочным планом, приготовить карты, атласы, другие запланированные учебные наглядные пособия, дидактический материал (карточки, кроссворды, тесты, др.)

Не секрет, что главная трудность для начинающего учителя — нарушения дисциплины на уроке учащимися, что приводит к появлению отрицательных эмоций, а порою и нежеланию затем возвращаться в школу в качестве уже дипломированного учителя. Имейте терпение, «не боги горшки обжигают»!

Есть много приёмов справиться с такими трудностями, а главная — предоставить возможность детям быть занятыми с первой до последней минуты урока! Не тратьте времени на то, чтобы успокоить их приказным тоном, криком. Китайские мудрецы говорят «...умный никогда не повышает голоса». А потому сразу же предлагайте: открыть дневники, записать домашнее задание, открыть тетради, учебники, 1–2 минуты на повторение домашнего задания, раздайте индивидуальные задания по карточкам (особенно для тех, кто мешает). При этом не забывайте о собственном достоинстве: держитесь уверенно, будьте артистичны, не забывайте о том, что многие конфликты проще решить с юмором. Дети

должны быть уверены, что вы их уважаете. Чаще используйте индивидуальные беседы, пусть небольшие по времени, до и после урока: это способствует самоутверждению ребёнка, будь он «трудным» или «продвинутым».

И не забывайте, что контроль и учёт — главные двигатели успешности. Имейте собственные листы учёта оценок, давайте возможность детям быть постоянно в курсе собственных достижений и неудач (часто заглядывать в классный журнал у них нет возможности). Ставьте в свой лист все отметки, которые, может быть, в классный журнал не вместятся или не должны попасть. В таком способе оценивания заключён стимул детей, добиваться лучших результатов.

Количество недельных часов по географии — 1–2, поэтому чаще проверяйте работы в тетрадях, требуйте обязательного выполнения практических работ всеми учащимися, заполнения контурных карт, обратите особое внимание на знание детей географической номенклатуры, проводите тестирование, знакомьте обучаемых с содержанием заданий ЕГЭ по разным классам, приучайте работать с Интернет-ресурсами. Не забывайте, что ценную методическую помощь вам окажут по адресу: **geo.metodist.ru**

Это далеко неполный перечень методов и приёмов организации эффективного учебно-воспитательного процесса в школе: каждый из вас обладает какими-то только ему свойственными способностями, которые ждут своей реализации на вашем благородном поприще!

У вас всё получится! Удачи!